

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «Арена»**

**УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАУ РО
«СШ «Арена»**



**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЙ-ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ»**

1. Общие положения

- 1.1. Эксплуатационно-технический отдел является самостоятельным структурным подразделением учреждения, создается и ликвидируется приказом директора.
- 1.2. Руководителем эксплуатационно-технического отдела является главный инженер, назначаемый на должность приказом директора учреждения.
- 1.3. Главный инженер подчиняется непосредственно директору учреждения.
- 1.4. Работники эксплуатационно-технического отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора учреждения по представлению главного инженера.
- 1.5. В своей деятельности эксплуатационно-технический отдел руководствуется:
 - уставом предприятия;
 - настоящим положением;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами, касающимися деятельности отдела;
 - должностными инструкциями;
 - инструкциями по охране труда;
 - правилами внутреннего трудового распорядка;
 - другими локальными актами учреждения.

2. Структура

- 2.1. Структуру и штатную численность эксплуатационно-технического отдела утверждает директор учреждения по согласованию с заместителем директора по экономическим вопросам.
- 2.2. Структурное подразделение «Эксплуатационно-технический отдел» состоит из главного инженера, главного специалиста по автоматике, инженера-энергетика, механиков, водителей, рабочего по комплексному ремонту и обслуживанию зданий, электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования.
- 2.3. Распределение обязанностей между работниками эксплуатационно-технического отдела производится руководителем отдела, согласно должностных инструкций.

3. Задачи

- 3.1. Качественное и своевременное решение технических вопросов и заданий руководства учреждения.
- 3.2. Поддержание парка технического оборудования учреждения в рабочем состоянии.
- 3.3. Обеспечение безаварийной работы технологического оборудования, котельной, автотранспорта, технических средств, компьютерной техники, средств связи, приборов и приспособлений.

3.4. Содержание и ремонт зданий, сооружений, территории, коммуникаций и оборудования.

4. Функции

4.1. Эксплуатацию и техническое обслуживание инженерных сетей, коммуникаций и установленного оборудования: - систем водоснабжения и водоотведения; - теплоснабжения; - электроснабжения; - средств связи; - автоматизации технологических процессов; - электрических сетей и оборудования; - вентиляционного оборудования и систем; - наружного освещения.

4.2. Разработка планов проведения планово-профилактических осмотров и планово-предупредительных ремонтов систем, оборудования, сетей и коммуникаций.

4.3. Разработка перспективных планов обновления изношенного и морально устаревшего оборудования, механизмов, средств автоматики и связи.

4.4. Внедрение новых прогрессивных технологий, современного оборудования, методов автоматизированного контроля и учета потребляемых энергоресурсов, автоматизированных энергосберегающих и ресурсосберегающих систем.

4.5. Оформление договоров и необходимых документов для выполнения ремонтных, эксплуатационных и восстановительных работ сторонними организациями в соответствии с установленными требованиями.

4.6. Оформление договоров с энергоснабжающими организациями на поставку энергоносителей и контроль их выполнения.

4.7. Подготовка, проверка и предъявление органам, осуществляющим технический надзор и контроль, поднадзорных объектов.

4.8. Участие в разработке и внедрении мероприятий по созданию безопасных и благоприятных условий при эксплуатации и ремонте оборудования.

4.9. Составление годовых и текущих заявок на приобретение оборудования, материалов, запасных частей.

4.10. Составление и оформление технической и отчетной документации в соответствии с требованиями нормативных документов по подразделениям СГИ.

4.11. Организация и обеспечение в структурных подразделениях выполнения требований охраны труда, санитарно-гигиенических условий труда, пожарной безопасности, экологии, трудовой и производственной дисциплины.

4.12. Оказание методической и консультационной технической помощи в решении вопросов эксплуатации, реконструкции и модернизации лабораторий, стендов, оборудования, влияющих на функционирование инженерных сетей и коммуникаций университета.

4.13. Участие в разработке технических заданий и согласование проектной документации при строительстве, модернизации и реконструкции зданий, сооружений, лабораторий, участков и других объектов университета.

4.14. Создание необходимых условий работникам университета для выполнения своих профессиональных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5. Права

Эксплуатационно-технический отдел имеет право:

5.1. Давать указания по эксплуатации оборудования.

5.2. Принимать решения о внесении изменений в технологию эксплуатации оборудования.

5.3. Требовать от руководителей структурных подразделений:

- выполнения предписанных норм эксплуатации оборудования;

- своевременного предоставления сведений о поломках оборудования.

5.4. Осуществлять принудительный ремонт (останавливать работу оборудования) в случае нарушения правил эксплуатации оборудования.

5.5. Поручать отдельным структурным подразделениям учреждения проведение работ по техническому обслуживанию оборудования.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций отдела несет главный инженер - руководитель эксплуатационно-технического отдела.

6.2. На главного инженера возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства отделом;
- составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности отдела;
- своевременное и качественное исполнение поручений руководства;
- бесперебойное и безопасное функционирование технического оборудования, систем водоснабжения, электроснабжения и теплоснабжения;
- содержание и обслуживание зданий, сооружений и территории.

6.3. Ответственность работников эксплуатационно-технического отдела устанавливается должностными инструкциями.

Разработал:

Главный инженер

Чиков А.А.

Согласовано:

Начальник отдела кадров

Чернышова Р.В.

С положением ознакомлены:

| № п.п. | ФИО | Дата | Подпись |
|--------|-----------------|------------|---------|
| 1. | Рожков В. Е. | 20.02.23г. | |
| 2. | Кривченко В. В. | 20.03.23г. | |
| 3. | Рожков И. В. | 20.02.23г. | |
| 4. | Бузмакин В. И. | 20.02.2023 | |
| 5. | Сереженко В. Н. | 10.02.23 | |
| 6. | Сереженко В. Н. | 20.02.23г. | |
| 7. | Верошкин В. В. | 20.02.23г. | |
| 8. | Фарношин И. В. | 20.02.23 | |
| 9. | Ушенин А. В. | 14.03.2023 | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |
| 18. | | | |
| 19. | | | |